贺州市体育局政府信息主动公开基本目录

填报单位：贺州市体育局 填报日期：2021年6月2日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息类别** | **内容描述** | **责任主体** | **公开方式** | **公开时限** |
| **机构概况** | ①领导简介：领导相片、姓名、工作简历及分工 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| ②机构主要职责：机构名称、联系电话、办公地址、电子邮箱、工作职责等信息 |
| ③内设机构设置：内设机构工作职责、负责人、联系电话、办公地址等信息。 |
| **人事信息** | ①本级政府、部门人事任免情况；②本部门岗位编制情况、每年通过遴选等形式发布的招录公告及新进公务员招考录用情况。 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **决策信息** | ①重点工作：本级政府、部门的年内重点工作部署；②发展规划：本级政府、部门的社会经济发展中长期规划、专项、区域规划等；③重大决策：涉及全局性、民生的决策。 | 各科室按业务 分工负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **工作动态** | 本单位重要公务活动、重点工作、 | 各科室按业务 | 贺州市人民政 | 信息形成或变更之 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 重要公告和新闻发布等。 | 分工负责 | 府门户网站、贺州市体育局网站、新闻发布会、新闻报道、 | 日起20 个工作日内公开 |
| **政策法规** | 与本单位履职相关的法律、法规、规章、规范性文件。 | 各科室按业务 分工负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **部门文件** | 本级政府、部门制订的相关文件，重要政策性文件等 | 各科室按业务分工负责 | 贺州市人民政府门户网站、纸质文件、政府公报、微博微信 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **政策解读** | 政府、政府办及各部门制定的政策性文件的解读材料，与政策文件同步发布 | 各科室按业务分工负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 与政策文件同步公开发布 |
| **预算决算** | 本单位财政预算、决算及执行情况 | 财计科负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **“三公”经费** | 本单位“三公”经费的开支情况 |
| **审计信息公开** | 本单位审计发现的问题及整改情况 |
| **体育彩票领域** | 体育彩票公益金使用、安排项目组织实施情况 |
| **政府信息****公开指南** | 本级政府、部门主动公开和依申请公开的相关内容。 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **主动公开目录** | 本单位关于主动公开的基本目录 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **政府信息公开年度工作报告** | 公开政府信息公开年度工作报告 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 每年 1月 31 日前 |
| **建议提案** | 自治区、贺州市人大代表的提议、政协委员提案的承办、转办、答复和督办情况， 年度办理情况 |  各科室按业务分工负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **政务舆情回应** | 由本单位负责回应的公众关注热点或重大舆情的答复、处置情况 |  各科室按业务 分工负责 | 贺州市人民政府门户网站、新闻发布会、微博微信 | 按有关政务舆情回应的时限要求公开 |
| **公众咨询答复** | 在网络问政平台或贺州政府门户网站，接受公众关于本单位相关业务的咨询、建议等。 | 各科室按业务分工负责 | 贺州市人民政府门户网站、贺州市网络问政平台 | 按有关规定进行公开 |
| **监督检查** | ①检查通报：与本级政府、部门职能相关的各类检查通报情况； | 各科室按业务分工负责 | 贺州市人民政府门户网站、贺州市网络问政平台 | 按有关规定进行公开 |
| ②监督投诉：公众来电、来信、来访投诉反映的问题及办理、答复结果。 |
| **行政执法** | 高危险性体育项目行政许可 | 由群体科负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| **“放管服” 改革信息** | 行政权力清单和责任清单 | 办公室负责 | 贺州市人民政府门户网站 | 信息形成或变更之日起20 个工作日内公开 |
| 及时公开规章和政策性文件的修改、废止、失效等情况 | 办公室负责 |