

苏州市人民政府办公室文件

苏府办〔2021〕148号

市政府办公室关于调整部分副主任副局长 工作分工的通知

各市、区人民政府，苏州工业园区、苏州高新区、太仓港口管委会；市各委办局，各直属单位：

因人事变动，经研究，市政府办公室部分副主任、副局长分工调整如下：

谢 飞 协助相关副秘书长做好文化、广电、旅游、体育、国有资产管理、金融、地方志方面工作。协助负责市政府办公室日常工作、后勤管理工作。分管市政府门户网站管理中心，协助分管行政处，协助联系市政府驻外办事机构。

张梁生 协助秘书长处理日常工作。协助做好出国出境审批、退役军人事务、人民武装、双拥方面工作。联系市退役军人事务局，驻苏州部队。协助联系市人大常委会办公室、市政协办公室。协助做好市政府办公室组织人事方面工作。协助分管组织人事处。

顾红辉 负责文电办理、机要保密工作，负责接待、会议、活动等协调安排。分管秘书处。

黄 苏 协助做好民政、人力资源和社会保障、东西部协作和对口支援、对口合作、南北挂钩工作。联系市民政局、人力资源和社会保障局，市残联。分管综合三处。

汤 晶 协助做好电子政务、政务大数据管理、数字政府一体化方面工作。分管电子政务管理处、数据资源协调处、数字政府一体化推进处。

苏州市人民政府办公室

2021年7月15日

（此件公开发布）

抄送：市委组织部

苏州市人民政府办公室

2021年7月16日印发
